Anzeige zur Veranstaltung einer öffentlichen Vergnügung

STADT BAMBERG
ORDNUNGSAMT

Name des Veranstalters

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

/
Telefon / Telefax

Mobil-Nummer

E-Mail-Adresse (freiwillige Angabe)

Stadt Bamberg
- Ordnungsamt -
Luitpoldstraße 51
96052 Bamberg

Fax-Nr.: 0951/871979 oder E-Mail: ordnungsamt@stadt.bamberg.de

Art der Veranstaltung	**Veranstaltung:**				
	Wurde wegen der Veranstaltung bereits Kontakt mit einem beteiligten Amt aufgenommen?				
		☐ ja		☐ nein	
	Wenn ja, mit wem ?				
		(Angabe der Dienststelle)			
Datum & Veranstaltungs-zeiten	☐ einmalige Veranstaltung	☐ regelmäßig wiederkehrende Veranstaltung			
	Datum von / bis:				
	Beginn des Aufbaus:	Datum:		Zeit:	
	Beginn des Abbaus:	Datum:		Zeit:	
	Beginn der Veranstaltung:	Datum:		Zeit:	
	Musikende:	Datum:		Zeit:	
	Ausschankende:	Datum:		Zeit:	
	Ende der Veranstaltung:	Datum:		Zeit:	
Ort der Veranstaltung	☐ im Freien	☐ in baulichen Anlagen			
	☐ öffentlicher Grund*	☐ privater Grund			
	Anschrift:				
	*wenn die Veranstaltung auf öffentlichem Grund stattfinden soll, muss zusätzlich ein Antrag bei der Verkehrsbehörde, Moosstraße 65, 96050 Bamberg, Tel. 0951/8722-14, 15, oder 16 gestellt werden.				
Besucher	Erwartete Besucherzahl:				

	Personen mit besonderer Sicherheitsstufe:	
	Altersbeschränkung für die Veranstaltung:	☐ ja ☐ nein
	Wenn ja, welche:	
Angaben zum verantwortlichen Leiter		
	Name	Vorname
	Telefon	Mobil*
	E-Mail-Adresse	
Ggf. Angaben zum Vertreter		
	Name	Vorname
	Telefon	Mobil*
	E-Mail-Adresse	
	* bitte immer angeben, da der verantwortliche Leiter bzw. sein Vertreter während der Dauer der gesamten Veranstaltung immer erreichbar sein muss.	
Räumlichkeiten	Größe:	..... m^2
	zugelassene Personenzahl:	
Sicherheitsdienst (SD)	☐ ja	☐ nein
	Anzahl der Ordner:	
	☐ gewerblich	☐ privat
	Verantwortlicher Ansprechpartner (SD) vor Ort:	
	Firma	Vertreter/in
	Anschrift	
	Telefon / Mobil-Nummer / E-Mail-Adresse	
	Einlass- bzw. Zutrittskontrollen: ☐ ja ☐ nein	
Speisen und Getränke **(Bitte beachten Sie, dass bei der Abgabe von Speisen und /oder Getränken die Verwendung von Mehrweggeschirr bzw. –gefäßen vorgeschrieben ist)**	☐ Unentgeltliche	☐ Entgeltliche Abgabe von
	☐ Speisen / ☐ ausschließlich alkoholfreien Getränken / ☐ alkoholischen & alkoholfreien Getränken	
	☐ Bier / ☐ Wein / ☐ Branntwein / ☐ Alcopops	
	Unter	☐ Verantwortung des o.g. Veranstalters/in
		☐ eigenständiger Verantwortung der nachfolgend genannten Firma / Person
	Firmenname/Person:	

	Anschrift		
	Telefon	Mobil-Nummer	E-Mail-Adresse
	☐ Weitere mit der Abgabe von Speisen und / oder Getränken an der öffentlichen Vergnügung / Veranstaltung teilnehmende Firmen / Personen sind in der **Anlage** aufgeführt.		
	Bei entgeltlicher Abgabe alkoholhaltiger Getränke ist ein zusätzlicher Antrag nach § 12 Gaststättengesetz (Schankerlaubnis) zu stellen. Antragstellung im Ordnungsamt der Stadt Bamberg, Gaststättenangelegenheiten, Luitpoldstraße 51, 96052 Bamberg, Tel. 0951/871196. Das Antragsformular finden Sie im Internet unter:		
Strom-und Wasserversorgung	Benötigen Sie		
	☐ Stromanschlüsse	für welchen Zweck:	
	☐ Wasseranschlüsse	für welchen Zweck:	
	☐ Abwasseranschlüsse	für welchen Zweck:	
Beschallung	Live-Musik:	☐ ja	☐ nein
	Musik vom Band:	☐ ja	☐ nein
	Beschallungsanlage / Verstärker:	☐ ja	☐ nein
	Soundcheck:	☐ ja	☐ nein
	wenn ja, wann (Datum / Uhrzeit):		
	Beschallungszeitraum von (Datum/Uhrzeit) …….bis…….		
	Wer stellt Musikanlage zur Verfügung? Wer stellt Beschallung und ggf. Limiter ein?		
	☐ Veranstalter	☐ Fachfirma:	
Lärm-beauftragte(r)	Die Lärmbeauftragten haben auf evtl. auftretende Lärmbeschwerden einzugehen und haben eine Reduzierung der Musiklautstärke vor Ort anzuordnen bzw. ein klärendes Gespräch mit dem Beschwerdeführer vor Ort zu führen. Die Lärmbeauftragten wurden über ihre Pflichten informiert.		
	Herr / Frau _____ wird als Lärmbeauftragte(r) bestellt und ist unter der Mobil-Nr. _____ jederzeit für das Ordnungsamt und die Polizeiinspektion Bamberg Stadt erreichbar.		
	Als Stellvertreter(in) wird Herr / Frau _____ bestimmt. Diese(r) ist unter der Mobil-Nr. _____ ebenfalls jederzeit für das Ordnungsamt und die Polizeiinspektion Bamberg Stadt erreichbar.		
Toiletten	Toiletten sind vor Ort vorhanden:	☐ ja	☐ nein

	Toiletten werden aufgestellt:	☐ ja	☐ nein
	Bitte Anzahl angeben:	…..... Männer ………. Urinale	
		……. Frauen	
		……. behindertengerecht/barrierefrei	
Aufbauten **(Aufstellflächen bitte in Planskizze einzeichnen) Maßstab: 1:100 und Lageplan Maßstab:1:1000**	Bühne:	☐ ja	☐ nein
	wenn ja, bitte technische Daten angeben (L x B x H):		
	Tische / Bänke	☐ ja	☐ nein
	wenn ja, bitte Anzahl angeben:		
	Zelt(e)	☐ ja	☐ nein
	wenn ja, bitte technische Daten angeben (L x B x H):		
	Infostände:	☐ ja	☐ nein
	wenn ja, bitte Kurzbeschreibung (Informationen zu Organisationen):		
	Sonstige Aufbauten:	☐ ja	☐ nein
	wenn ja, bitte Kurzbeschreibung:		
	Einfriedung / Absperrung / Zaun (Zutreffendes bitte unterstreichen)	☐ ja	☐ nein
	Prüfbuch bzw. Prüfbücher gem. Art. 72 BayBO (fliegende Bauten) notwendig	☐ ja	☐ nein
Sanitätsdienst (SanD)	Sanitätsdienst (SanD) wird vorgehalten	☐ ja	☐ nein
	wenn ja, bitte Art und Anzahl angeben:		
	welche Organisation:		
Brandschutz **<u>Hinweis:</u>** **Feuerwehrdurch-fahrten, und – Anfahrtszonen und Gebäudeeingänge sind immer frei zu halten!**	<u>Feuergefährliche Handlungen</u>		
	Feuerwerk / Pyrotechnik	☐ ja	☐ nein
	wenn ja, bitte Kontaktdaten des Pyrotechnikers angeben:		
	Brauchtumsfeuer:	☐ ja	☐ nein
	Feuerschlucker	☐ ja	☐ nein
	Jonglage mit Feuer	☐ ja	☐ nein
	Sonstiges:		
	Verwendung von Flüssiggas:	☐ ja	☐ nein
	Wenn ja, bitte Art der betriebenen Geräte, Gebäudegröße und Anzahl angeben:		

Jugendschutz **(immer erforderlich, wenn alkoholische Getränke abgegeben werden)**	Der / die Jugendschutzbeauftragte informiert im Vorfeld das Personal der Ausschankbetriebe und den Ordnungsdienst über die einzuhaltenden Jugendschutzbestimmungen. Während der Veranstaltung wirkt er / sie auf die Beachtung der gesetzlichen Vorgaben hin und steht als Ansprechpartner/in zur Verfügung. Zum Jugendschutzbeauftragten wird Herr / Frau ……. bestimmt. Diese(r) ist jederzeit für die Polizei, das Ordnungsamt und das Jugendamt unter der Mobil-Nr. ……zu erreichen.		
Verkehr	Straßensperre	☐ ja	☐ nein
	wenn ja, bitte Standorte angeben und in die Planskizze eintragen:		
	Halteverbotszonen	☐ ja	☐ nein
	wenn ja, bitte Standorte angeben und in die Planskizze eintragen:		
	Bitte setzen Sie sich bei Fragen mit der Verkehrsbehörde, Moosstr. 65, 96050 Bamberg, Tel. 0951/872214 in Verbindung		
Abfall bzw. Müllentsorgung	Der Veranstaltungsort ist nach Beendigung der Veranstaltung in einem ordnungsgemäßen und sauberen Zustand zu hinterlassen. Eventuelle Verunreinigungen sind vom Veranstalter gründlich zu beseitigen. Der Veranstalter ist für die ordnungsgemäße Abfallentsorgung verantwortlich.		
Sonstiges	Raum für sonstige Anmerkungen:		
Anlagen	Veranstaltungskonzept	☐ liegt bei	☐ wird nachgereicht
	Lagepläne	☐ liegt bei	☐ wird nachgereicht
	Bestuhlungspläne	☐ liegt bei	☐ wird nachgereicht
	Rettungswegenachweis	☐ liegt bei	☐ wird nachgereicht
	Verkehrskonzept (*)	☐ liegt bei	☐ wird nachgereicht
	Sicherheitskonzept (*)	☐ liegt bei	☐ wird nachgereicht
	Veranstalterhaftpflicht/ Versicherungsnachweis	☐ liegt bei	☐ wird nachgereicht
	Freistellungserklärung	☐ liegt bei	☐ wird nachgereicht
	Überfüllungs- / Räumungskonzept	☐ liegt bei	☐ wird nachgereicht
	Kommunikationsliste	☐ liegt bei	☐ wird nachgereicht
	Beschallungskonzept	☐ liegt bei	☐ wird nachgereicht
	(*) Je nach Art und Größe der Veranstaltung wird dies vom Ordnungsamt angefordert		

…… Ort, Datum	…… Unterschrift (Bitte ausdrucken und unterschreiben)

Hinweise zum Datenschutz

Die Daten werden aufgrund und zum Zweck des Vollzugs des Landesstraf- und Verordnungsgesetzes erhoben und verarbeitet.

Nähere Informationen zu Ihren Rechten im Rahmen der Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite der Stadt Bamberg, auf der die allgemeinen datenschutzrechtlichen Hinweise einschließlich der Kontaktdaten des Verantwortlichen und des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind.

Anlage zur Speisen und Getränkeabgabe
Zusammenstellung der bei der Veranstaltung mit der Speisen- und/oder Getränkeabgabe beteiligten Firmen/Personen

Name/Firma und Adresse des Lebensmittelunternehmers	Abgabe von Speisen	Kurzbeschreibung der geplanten Speisenabgabe (z. B.: Grillspeisen, Kuchen/Torten, usw.)	Unentgeltliche Abgabe	Eigenverantwortliche Abgabe durch den in Spalte 1 genannten Lebensmittelunternehmer	Verantwortlicher Leiter der angezeigten Vergnügung / Veranstaltung ist auch für die Abgabe von Speisen und/oder Getränken verantwortlich
	☐ Abgabe von Speisen ☐ Abgabe von alkoholhaltigen Getränken ☐ Abgabe von alkoholfreien Getränken		☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
	☐ Abgabe von Speisen ☐ Abgabe von alkoholhaltigen Getränken ☐ Abgabe von alkoholfreien Getränken		☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
	☐ Abgabe von Speisen ☐ Abgabe von alkoholhaltigen Getränken ☐ Abgabe von alkoholfreien Getränken		☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
	☐ Abgabe von Speisen ☐ Abgabe von alkoholhaltigen Getränken ☐ Abgabe von alkoholfreien Getränken		☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein

Hinweis: **Bei entgeltlicher Abgabe alkoholhaltiger Getränke ist ein zusätzlicher Antrag nach § 12 Gaststättengesetz (Gestattung zum Betrieb einer vorübergehenden Schank-/Speisewirtschaft) zu stellen. Antragstellung bei Stadt Bamberg, Ordnungsamt, Gaststättenangelegenheiten, Luitpoldstraße 51, 96052 Bamberg, Tel.: 0951/871196.**